

# Etiske retningslinjer for Optice AS

## Generelt

Optices etiske retningslinjer beskriver generelt de etiske prinsippene som vi skal styre vår virksomhet etter, måten vi behandler våre samarbeidspartnere på og den atferden vi forventer av våre medarbeidere.

De etiske retningslinjene skal gi støtte til selskapet og medarbeiderne i utførelsen av oppgaver og i beslutninger, og sikre at aktiviteter utføres på en etisk forsvarlig måte og i tråd med de standarder Optice setter.

## Omfang

Disse retningslinjene er generelle bestemmelser som gjelder alle ansatte i Optice

Optices virksomhet skal oppfylle de samme etiske krav uansett hvor i verden den utøves. Ansatte må samtidig sørge for at virksomheten opererer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter på de stedene selskapet er representert.

Ved tvil om en bestemt aktivitet er lovlig eller etisk forsvarlig skal det på forhånd rådføres med nærmeste overordnede eller ledelsen.

## Ansvar

Selskapet er ansvarlig for at de etiske retningslinjene blir utarbeidet, implementert og etterfulgt.

Alle ledere har ansvar for at alle ansatte gjør seg kjent med retningslinjene og å arbeide for og kontrollere at de etterlevs.

Alle ansatte skal til enhver tid vurdere sine handlinger ift reglene. Oppstår det tvil må den ansatte avstå fra handlingen eller ta forholdet opp med nærmeste overordnede.

Alle ansatte har et selvstendig ansvar for å ta opp forhold som en får kjennskap til på arbeidsplassen, som ikke er i samsvar med Optices etiske retningslinjer.

Brudd på disse retningslinjene vil ikke bli akseptert, og kan føre til interne reaksjoner, oppsigelse eller rettslige skritt.

## Varsling om etiske forhold

Optice forventer at alle ansatte aktivt støtter opp om selskapets etiske retningslinjer overfor kollegaer, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig.

Det forventes at brudd på etiske retningslinjer varsles, slik det også skal gjøres ved brudd på straffebestemmelser, andre lovbestemte påbud eller forbud, eller andre fastsatte instruksjoner eller retningslinjer.

Som hovedregel skal slike forhold tas opp med overordnet. Hvis dette ikke er hensiktsmessig, skal en henvende seg til andre overordnede eller selskapets ledelse.

Det vil bli oppfattet som brudd på disse etiske retningslinjer å diskriminere eller trakassere noen for å ha tatt opp etiske forhold med overordnede eller stabsfunksjoner.

## **Arbeidsmiljø, like muligheter og personlig atferd**

Arbeidsmiljøet skal preges av likeverd, åpenhet og toleranse. Atferd skal baseres på respekt for menneskeverdet. Andre kulturer og sedvaner skal respekteres.

Optice skal kjennetegnes ved like arbeidsmuligheter og rettferdig behandling.

Optice aksepterer ikke trakassering eller diskriminering på grunnlag av kjønn, religion, rase, nasjonal eller etnisk opprinnelse, kulturell bakgrunn, sosial tilhørighet, funksjonshemming, seksuell legning, sivilstand, alder eller politisk oppfatning.

Optice er en rusfri arbeidsplass. Det betyr at du ikke må være påvirket av rusmidler så lenge du er på jobb for Optice. Begrensede mengder alkohol kan bli servert i forbindelse med arrangement og representasjon, forutsatt at inntaket ikke kombineres med drift av maskiner, kjøring eller andre risikoutsatte forhold.

## **Interessekonflikt, integritet og habilitet**

Det skal ikke søkes å oppnå fordeler for seg selv eller andre, som er upassende, eller på annen måte kan skade Optices omdømme og interesser.

### **Bestikkelser, gaver, fordeler og korrupsjon**

Det skal aldri tilbys ulovlige eller urettmessige pengegaver eller andre upassende fordeler til noen for å oppnå forretningsmessig begunstiging.

Det må ikke aksepteres gaver eller andre ytelser av personlig karakter som kan svekke mottakers integritet eller gi slikt inntrykk, til skade for ham/henne eller for Optice. Eventuelle gaver skal være av lav økonomisk verdi.

Det skal utøves åpenhet ifm mottak og overrekkelse av gaver og andre fordeler.

Reiser, opphold og /eller kurs etter invitasjoner fra leverandør skal godkjennes av overordnede. Det skal stilles strenge krav til faglig innhold og nytte. Slike reiser skal normalt betales av Optice.

### **Forhold til arbeidsgiver**

Ansatte må ikke berike seg av selskapets materielle eller immaterielle verdier, slik som eiendeler, særskilt kunnskap, metoder, konsepter eller ideer.

### **Forhold til forretningsforbindelser**

Ansatte må ikke foreta handlinger som kan bringe dem i et forhold til selskapets kunder, leverandører eller andre av selskapets forbindelser, som kan hindre objektiv opptreden. Leverandører skal behandles upartisk og rettferdig.

Optices ansatte må ikke misbruke sin stilling til å oppnå spesielle fordeler i sin kontakt med Optices forretningsforbindelser. Optices ansatte skal ikke forårsake eller bidra til brudd på konkurranseregler eller annen atferd i strid med gjeldende konkurranselovgivning.

### **Konfidensiell informasjon**

Dersom en ansatt under sin tjeneste får kunnskap om forretningshemmelighet eller informasjon av konfidensiell art, må han ikke bringe slik informasjon videre til tredjemann uten Optices samtykke eller benytte slik informasjon til noe annet formål enn utførelse av jobben i Optice.

### **Henvendelser fra presse**

Optices omdømme påvirkes av vår evne til å kommunisere på en enhetlig og profesjonell måte med eksterne aktører. Optice skal alltid søke å fremstå med mest mulig åpenhet, og være ærlig og imøtekommende i sin omgang med eksterne aktører.

For å sikre en enhetlig kommunikasjon med eksterne aktører bør generelle forespørsler om selskapet eller dets ansatte og alle henvendelser fra mediene henvises til virksomhetsleder eller selskapets ledelse.

## **Miljø**

Optices virksomhet skal være uten skade på mennesker og uten tap av materielle verdier. Reduksjon av forurensning og beskyttelse av det indre og ytre miljø skal være i tråd med samfunnets krav og forutsetninger.

Optice skal preges av kontinuerlig arbeid for å bedre helse, miljø og sikkerhet i sine omgivelser og i forbindelse med våre leveranser.

Kongsvinger, november 2017

Torun Sandvik  
Styreleder